**UNITED NATIONS  NATIONS UNIES**

**INDEMNITÉ SPÉCIALE POUR FRAIS D’ÉTUDES ET PRESTATIONS CONNEXES**

**DEMANDE D’INDEMNITÉ SPÉCIALE ET/OU D’AVANCE À CE TITRE[[1]](#footnote-1)\***

**INSTRUCTIONS** : Les demandeurs doivent remplir les sections I et II du présent formulaire. Il convient en outre de compléter :

* la section III pour demander le versement d’une indemnité pour frais d’études pour l’année scolaire ou universitaire terminée ;
* la section IV pour demander une avance au titre de l’indemnité spéciale pour frais d’études pour l’année scolaire ou universitaire à venir.

Veuillez joindre à votre demande, pour chaque enfant, les pièces justificatives voulues.

**Instructions relatives à la section III – Manuels** : Le coût des manuels est remboursable si ces derniers n’ont pas été fournis gratuitement par l’établissement d’enseignement ou si vous avez payé directement à l’établissement le coût de ces manuels. Si vous demandez le remboursement du coût des manuels, veuillez joindre le formulaire P.41/C, dûment rempli par l’établissement d’enseignement, et fournir les reçus correspondants.

|  |
| --- |
| **Section I. DEMANDE ET ATTESTATION**[ ]  Je demande une avance sur l’indemnité spéciale pour frais d’études et les prestations connexes pour l’année scolaire ou universitaire 20     -20      ET/OU[ ]  Je demande l’indemnité spéciale pour frais d’études et les prestations connexes pour l’année scolaire ou universitaire 20     -20     Je déclare comprendre :* Que le montant de toute avance sera recouvré par prélèvement sur mon salaire si une demande d’indemnité n’est pas présentée dans le délai fixé ;
* Que je suis tenu(e) de conserver pendant cinq ans les originaux des pièces justificatives ou une copie numérisée certifiée par un fonctionnaire de l’Organisation et de les produire sur demande aux fins du contrôle du respect des conditions prescrites ;
* Que je suis tenu(e) d’informer rapidement l’Organisation de tout changement apporté aux informations ou aux estimations fournies à l’appui de ma demande ;
* Que l’Organisation peut exercer tout contrôle pour apprécier si les demandes que j’ai présentées sont conformes aux dispositions en vigueur ;
* Les conséquences qu’entraîne la présentation de renseignements incomplets ou erronés, ou dont le bien-fondé n’a pu être établi, comme expliqué au paragraphe 12.4 de l’instruction administrative [ST/AI/2018/2](https://undocs.org/fr/ST/AI/2018/2) telle que modifiée le cas échéant.
* L’indemnité spéciale pour frais d’études est versée en dollars des États-Unis. Des avances sont accordées sachant que les fonctionnaires peuvent être amenés à effectuer des paiements importants au début de l’année scolaire ou universitaire. Les fonctionnaires qui règlent les frais d’études dans une monnaie autre que le dollar des États-Unis et qui optent pour un calendrier de paiements échelonnés doivent savoir que l’Organisation ne sera en aucun cas tenue responsable de toute fluctuation des taux de change qui ferait que la somme versée en dollars couvrirait une moindre proportion des frais d’études exprimés dans une autre monnaie.

J’atteste que :* Les informations fournies dans le présent formulaire sont exactes ;
* J’ai épuisé et déclaré toutes les autres sources de prestations auxquelles je pourrais avoir droit pour l’éducation et la formation de mon/mes enfant(s), y compris l’État et l’administration locale ainsi que les plans d’assurance maladie ;
* J’ai déclaré toutes les bourses d’études, bourses spéciales et subventions de même nature reçues de l’établissement d’enseignement ou de toute autre entité pour mon/mes enfant(s) ;
* Aucune autre subvention pour frais d’études n’est versée pour mon/mes enfant(s) pour les périodes indiquées ;
* Les manuels n’ont pas été fournis gratuitement *(si vous demandez le remboursement du coût des manuels)* ;
* Durant l’année ou les années visées dans la présente demande : *(veuillez cocher l’une des deux cases)*

[ ]  Je n’ai pas télétravaillé sous le régime des modalités de travail aménagées depuis mon pays d’origine ou de résidence permanente ; OU[ ]  J’ai télétravaillé sous le régime des modalités de travail aménagées depuis mon pays d’origine ou de résidence permanente aux dates ci-après *(veuillez préciser les dates selon le modèle jour/mois/année)*: du       au      J’autorise l’Organisation des Nations Unies à contacter directement l’établissement d’enseignement et à demander tout renseignement ou document lié à la présente demande.Signature du/de la fonctionnaire :      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date :      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Une signature dactylographiée sera acceptée.) (jour/mois/année) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATIONS UNIES** | **UN** | **DEMANDE D’INDEMNITÉ SPÉCIALE POUR FRAIS D’ÉTUDES ET PRESTATIONS CONNEXES ET/OU D’AVANCE À CE TITRE** |
| **Section II. Informations concernant le/la fonctionnaire et l’enfant** |
| Nom du/de la fonctionnaire | Prénom du/de la fonctionnaire | Initiale du 2e prénom | Numéro de code | Classe | Entité | Adresse e-mail |
| Type d’engagement | Date d’expiration | Avez-vous rejoint l’Organisation après le début de l’année scolaire ou universitaire ?**Oui** [ ]  **Non** [ ]  | Pays d’origine | Lieu d’affectation | Type de visa |
| L’autre parent de l’enfant est-il un(e) fonctionnaire d’une organisation appliquant le régime commun des Nations Unies ? | **Oui** [ ]  **Non** [ ]  | **Dans l’affirmative, l’autre parent demande-t-il également une indemnité pour frais d’études ou une avance à ce titre ?** | **Oui** [ ]  **Non** [ ]  |
| Nom de l’enfant |  | Prénom de l’enfant |  |
| Date de naissance de l’enfant (jour/mois/année) |  |
| Nom de l’établissement scolaire ou universitaire fréquenté |  |
| Adresse de l’établissement (ville, pays) |  | Niveau d’enseignement(classe ou cours suivi) |  |

|  |
| --- |
| **Section III. Demande d’indemnité spéciale pour frais d’études et de prestations connexes** |
| **Informations concernant l’établissement scolaire ou universitaire** |
| Année scolaire ou universitaire allant du *jour/mois/année* au *jour/mois/année* | **-** |
| **Liste des frais dont le remboursement est demandé** |
| **Instructions :** *Veuillez indiquer les prestations fournies et les coûts y afférents, ainsi que les frais engagés durant l’année scolaire ou universitaire.* *Là où c’est indiqué ci-après pour certaines prestations et frais, veuillez joindre le cas échéant, les formulaires de l’ONU dûment remplis.* *Pour les autres prestations et frais remboursables, énumérez-les séparément, un prestataire par ligne, en indiquant le nom du prestataire, le coût total et le nom du dossier joint comprenant toutes les pièces justificatives (factures, reçus, attestations professionnelles, certificat médical, relevés d’assurance, etc.), selon qu’il convient. Veuillez fournir un dossier par prestataire.**Par « autres prestations et frais remboursables », on entend notamment, mais pas seulement, l’enseignement spécial, la formation spéciale, le matériel, etc.* |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRESTATION ou FRAIS** | **NOM DU PRESTATAIRE\*** | **MONTANT TOTAL (montant et monnaie)** | **NOM DE LA PIÈCE OU DU DOCUMENT JOINT** |
| Montant total des frais facturés par l’établissement d’enseignement |  |  | Formulaire P.41 [ ]  |
| Manuels  |  |  | Formulaire P.41/C [ ]  |
| Étude dans la langue maternelle |  |  | Formulaire P.41/A [ ]  |
| **Enseignement spécial**[ ]  J’ai joint une attestation de la qualification professionnelle de l’enseignant, l’enseignement spécial ayant été suivi en dehors de l’établissement d’enseignement |  |  |  |
| **Formation spéciale**[ ]  J’ai joint l’avis de refus à la demande de prise en charge par l’assurance maladie |  |  |  |
| **Matériel** |  |  |  |
| **Frais d’internat** |  |  |  |
| **Transport** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Bourses d’études, subventions et prestations versées par l’État ou une administration locale** |
| **Instructions :** Veuillez indiquer ci-après les bourses d’études, les bourses spéciales, les subventions et les prestations venant de l’État, d’une administration locale ou de votre État de nationalité qui vous ont été versées et qui ne figurent pas dans le formulaire P.41 certifié par l’établissement d’enseignement fréquenté par votre enfant.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type de bourse ou de subvention (par exemple, bourses d’études, bourses spéciales, subventions, prestations versées par l’État, une administration locale ou votre État de nationalité) | Entité ayant versé la bourse ou la subvention | Montant de la bourse ou de la subvention**(montant et monnaie)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Section IV. Demande d’avance sur l’indemnité spéciale pour frais d’études et les prestations connexes pour l’année scolaire ou universitaire 20     -20      (le cas échéant)** |
|

|  |
| --- |
| **Année scolaire ou universitaire allant du       au** |

Veuillez renseigner ce champ selon le modèle ***jour/mois/année*** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRESTATION | NOM DU PRESTATAIRE | MONTANT PRÉVU (montant et monnaie)\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

\* Si le tableau ne permet pas d’énumérer toutes les prestations et frais connexes, veuillez fournir un additif à la liste en le présentant comme le tableau.

1. \* **Veuillez remplir toutes les pages du formulaire et, si vous présentez votre demande sur support papier, veuillez imprimer le formulaire recto verso.** [↑](#footnote-ref-1)